



HUISHOUDELIJKREGLEMENT

Nederlandse Mahjong Bond

Versie	3.1.5
Datum	22-04-2020

Inleiding

Voor U ligt het Huishoudelijk Reglement (HR) van de Nederlandse Mahjong Bond (verder te noemen de Bond).

Het HR is een nadere uitwerking van de Statuten van de Bond en bevat nadere regelingen met betrekking tot de leden en de organen van de Bond.

De Statuten van de Bond zijn vastgelegd bij akte de dato 3 augustus 2004 en gedeponereerd bij notaris Houthoff Buruma.

Wijzigingen en toevoegingen aan het HR worden tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV) aan de leden voorgelegd ter goedkeuring.

In het HR zijn verwijzingen opgenomen naar specifieke nadere regelingen. De inhoud van een nadere regeling kan door het bestuur worden aangepast indien zij hiertoe aanleiding ziet. Deze regelingen zijn als bijlage aan het HR toegevoegd, dan wel opgenomen in een separaat document.

Opgenomen in een separaat document zijn:

- Toernooireglement
- Privacy Statement

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
1 Lidmaatschap.....	4
1.1 Verenigingen	4
1.2 Leden en aspirant leden	4
1.3 Rechten en plichten.....	4
1.4 Jeugdleden.....	4
1.5 Contributie.....	5
1.5.1 Tarief.....	5
1.5.2 Betaling.....	5
2 Organen.....	6
2.1 Algemene Leden Vergadering	6
2.2 Bestuur	7
2.3 Commissies.....	8
2.3.1 Instelling	8
2.3.2 Taken en verantwoordelijkheden	8
2.3.3 Samenstelling	8
2.3.4 Vergadering	9
2.3.5 Verantwoording.....	9
2.3.6 Huidige commissies.....	9
3 Toernooien	10
4 Klachtenreglement.....	11
5 Privacy Reglement.....	12
6 Uitingen	13
Bijlage 1. Contributie	14
Bijlage 2 Beleid m.b.t. onkosten.....	15
Bijlage 3 Samenstelling Bestuur	16

1 Lidmaatschap

1.1 Verenigingen

De Bond hanteert het "verenigingsmodel": de Bond is het overkoepelende orgaan van de Mahjongverenigingen, -genootschappen e.d. in Nederland. Deze organisaties worden in dit document verder aangeduid als verenigingen.

Een vereniging komt regelmatig bij elkaar en bestaat uit minimaal vier personen.

Een vereniging heeft een contactpersoon die de vereniging vertegenwoordigt naar de Bond. De contactpersoon wordt door de vereniging bepaald.

Iedere Mahjongvereniging in Nederland kan zich bij de Bond aansluiten, mits aan de definitie van een vereniging wordt voldaan.

1.2 Leden en aspirant leden

Door lid te worden van een bij de Bond aangesloten vereniging, wordt men automatisch lid van de Bond.

Daarnaast kan men zich als 'gastlid' aanmelden bij een bij de Bond aangesloten vereniging naar keuze. Hiermee is men wel lid van de Bond, met alle bijbehorende rechten, zonder actief lid te zijn van de betreffende vereniging.

De verenigingen zijn verantwoordelijk voor een juiste en actuele ledenadministratie.

De bond kent leden in de categorieën competitie, recreatie en jeugdleden.

Leden die lid worden van een vereniging zijn voor het huidige jaar aspirant leden, zij dragen nog geen contributie af aan de NMB en bepalen aan het begin van het begrotingsjaar (zie 1.5.2) of zij verder gaan als competitie-speler, recreant-speler of jeugdlid.

1.3 Rechten en plichten

Het lidmaatschap van de bond geeft recht op deelname aan door de Bond, of onder auspiciën van de Bond, georganiseerde toernooien in de categorie waarvoor het lid bij de Bond is ingeschreven.

Bij deelname aan toernooien zijn leden verplicht voldoende kennis te hebben van de van toepassing zijnde spelregels, puntentelling en Toernooireglement.

1.4 Jeugdleden

Het jeugdlidmaatschap staat open voor jeugdigen tot en met het jaar waarin hij/zij 16 wordt. Het jeugdlidmaatschap geeft recht op deelname aan toernooien in Nederland in de categorie recreanten. De afvaardigende vereniging bewaakt of jeugdspelers het spel voldoende beheersen om aan een toernooi deel te kunnen nemen. Tijdens toernooien worden jeugdspelers begeleid door een volwassen bondslid. Doorstroming naar competitieniveau is niet leeftijdsafhankelijk. In dit geval gelden dezelfde rechten en plichten als voor andere competitie spelers. Zodra een jeugdlid de overstap maakt naar de competitie vervalt het jeugdlidmaatschap.

Naast het jeugdlidmaatschap (punt 1.4) wordt er het jongvolwassenenlidmaatschap ingesteld voor de leeftijd van 16-21 jaar. Ook hier vervalt het lidmaatschap bij een overstap naar competitieplayer.

1.5 Contributie

De bij de Bond aangesloten verenigingen betalen jaarlijks bij vooruitbetaling contributie voor alle bij deze vereniging aangesloten leden.

1.5.1 Tarief

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV op voorstel van het bestuur. Bij toetreding in de loop van een jaar wordt een proportionele korting verleend op de jaarlijkse contributie. Bij tussentijdse opzeggingen is er geen recht op restitutie. De geldende tarieven staan vermeld in bijlage A.

1.5.2 Betaling

De penningmeester verzendt bij aanvang van het nieuwe begrotingsjaar aan de contactpersoon van de verenigingen de factuur voor de contributiebetaling voor dat jaar. Deze factuur is tevens de bevestiging van lidmaatschap van de hierin genoemde leden.

Indien betaling binnen de hiervoor gestelde termijn niet is ontvangen wordt een herinnering gestuurd aan de contactpersoon van de vereniging. Indien vervolgens betaling binnen de hiervoor gestelde termijn niet is ontvangen, wordt een aanmaning aan de vereniging verstuurd en wordt het totaalbedrag met €15,- verhoogd. Bij wanbetaling kunnen de leden van deze vereniging tijdelijk de toegang tot activiteiten van de Bond worden ontzegd.

Bij tussentijdse mutaties wordt een nieuwe factuur verstuurd aan de contactpersoon. Deze factuur dient binnen de hiervoor gestelde termijn te zijn betaald.

2 Organen

De Bond kent verschillende organen:

- Algemene Leden Vergadering
- Bestuur
- Commissies en werkgroepen

Hieronder worden de taken en bevoegdheden van deze organen nader beschreven. Uitgangspunt hierbij zijn de artikelen 8 tot en met 15 van de Statuten van de Nederlandse Mahjongbond.

2.1 Algemene Leden Vergadering

De Algemene Leden Vergadering (ALV) van de Bond wordt één maal per jaar, in het eerste kwartaal, bijeengeroepen. De ALV is het hoogste orgaan van de Bond.

Voor de ALV worden alle leden uitgenodigd via de contactpersonen van alle bij de bond aangesloten verenigingen.

Het aantal stemmen dat deze vertegenwoordiger kan uitbrengen, is gelijk aan het aantal geregistreerde leden bij de NMB per 1 januari voorafgaande aan de ALV. De stemmen hoeven niet unaniem te zijn. Als één of meerdere leden van de desbetreffende vereniging afwijkend willen stemmen, wordt dit in mindering gebracht op het totaal aantal leden van deze vereniging.

Indien een voorstel niet van toepassing is op jouw Mahjong- speelvariant, wordt verwacht dat je blanco stemt, zodat een minderheid zich ook gehoord voelt.

Tot de taken van de ALV behoort onder meer:

- De goedkeuring van het door het Bestuur gevoerde beleid;
- De goedkeuring van de begroting, incl. vaststelling van de hoogte en wijze van inningcontributie;
- De benoeming van de Kascontrolecommissie;
- De bestuursverkiezing;
- Het nemen van besluiten over wijziging en van de Statuten van de Bond en het Huishoudelijk Reglement van de Bond;
- Het verlenen van goedkeuring aan het bestuur tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen;

De uitnodiging voor de ALV omvat onder meer:

- De agenda;
- De notulen van de vorige ALV;
- Het algemeen jaarverslag over het voorafgaande jaar;
- Het financieel jaarverslag over het voorafgaande jaar;
- De begroting voor het komende jaar;

2.2 Bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden, die uit hun midden een Voorzitter, Secretaris en Penningmeester aanwijzen [Statuten art.8.1.].

- De Voorzitter is belast met de leiding van de Bond en de coördinatie van activiteiten.
De Voorzitter leidt de ALV;
- De Secretaris voert de correspondentie en beheert het archief van de vereniging.
Op de ALV brengt de secretaris namens het bestuur verslag uit over de algemene toestand en handelingen van de Bond in het afgelopen jaar;
- De Penningmeester beheert de gelden van de Bond en zorgt voor de inning van de contributies en van alle anderen aan de Bond toekomende bedragen alsmede het opstellen van de jaarlijkse begroting.
Op de ALV brengt deze namens het bestuur verslag uit over de financiële toestand van de Bond, legt rekening en verantwoording af over het afgelopen jaar en presenteert de begroting;
- Voor het overige verdeelt het Bestuur de taken in onderling overleg.

De bevoegdheden van het bestuur zijn op hoofdlijnen vastgelegd [Statuten art. 11.]. De basis voor de bevoegdheden van het Bestuur zijn de door de ALV goedgekeurde begroting en het activiteitenplan.

Tot de taken van het bestuur behoren onder meer:

- Het jaarlijks organiseren van een ALV;
- Het opstellen van een Jaarverslag;
- Het opstellen van een begroting;
- Het opstellen van een activiteitenplan;
- Het voeren van de ledenadministratie;
- Het voeren van een financiële administratie;
- De inning van de contributie van de leden;
- Het goedkeuren van betalingen en ingediende declaraties;
- Het vertegenwoordigen van de Bond in binnen- en buitenland;
- Het organiseren van evenementen op het gebied van Mahjong;
- Het promoten van het Mahjong via diverse media en activiteiten;
- Het bevorderen van internationale contacten tussen verenigingen, spelers en landelijke bonden;
- Het ondersteunen en stimuleren van beginnende Mahjongverenigingen.

Het staat het bestuur vrij om tussentijds via contactpersonen van verenigingen instemming te vragen voor actuele onderwerpen buiten de goedgekeurde begroting en het activiteitenplan. In de eerstvolgende ALV zullen eventuele besluiten en/of acties alsnog moeten worden goedgekeurd door de ALV.

Eén van de leden van het bestuur vertegenwoordigt de Bond in de European Mahjong Association (EMA). Deze overlegt met het bestuur over de Nederlandse bijdrage aan de EMA en koppelt belangrijke informatie terug aan het bestuur en de leden.

Bestuursleden treden af volgens een rooster van aftreden (zie bijlage X). Per jaar treden maximaal 2 bestuursleden af.

2.3 Commissies

2.3.1 Instelling

Zowel het Bestuur als de ALV heeft het recht commissies en/of werkgroepen te benoemen als ook deze op te heffen. Waar in volgende wordt gesproken van commissies, geldt hetzelfde voor werkgroepen.

Bij instelling van een commissie worden de taken van de commissie, alsmede de zittingstermijn, schriftelijk vastgelegd en geaccordeerd door het orgaan dat de commissie in het leven heeft geroepen.

2.3.2 Taken en verantwoordelijkheden

Commissies vallen onder verantwoordelijkheid van het orgaan waardoor zij zijn gekozen of benoemd. Commissies hebben een adviserende rol, het bestuur blijft eindverantwoordelijk. De voorstellen en adviezen van de commissies worden voorgelegd aan het orgaan waardoor zij zijn gekozen of benoemd.

Iedere door het bestuur benoemde commissie heeft een contactpersoon binnen het bestuur.

2.3.3 Samenstelling

Het aantal leden van een commissie wordt bepaald door het orgaan dat de commissie kiest of benoemt.

Het lidmaatschap van een commissie eindigt:

- door beëindiging van het lidmaatschap van de Bond;
- door opheffing van de commissie;
- door schriftelijke opzegging bij het orgaan waardoor men gekozen of benoemd is;
- aan het einde van de termijn waarvoor men gekozen of benoemd is;
- Het orgaan, dat de leden van een commissie rechtstreeks verkiest of benoemt, is bevoegd deze leden uit hun functie te ontslaan.

Het orgaan, dat de leden van een commissie rechtstreeks verkiest of benoemt, is bevoegd deze leden uit hun functie te ontslaan.

Treedt een lid tussentijds af, dan voorziet het Bestuur dan wel de ALV zo nodig in de vrijgekomen plaats.

2.3.4 Vergadering

Commissievergaderingen worden bijeen geroepen door de voorzitter van de betreffende commissie, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van één of meer commissieleden, hetzij door de bestuursverantwoordelijke. Een commissievergadering kan geen doorgang vinden indien minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is. De commissie kan slechts geldige adviezen uitbrengen indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Van de commissievergadering wordt een verslag gemaakt dat overlegd wordt aan het orgaan dat de commissie in het leven heeft geroepen.

De voorzitter van de Bond of een door hem gemachtigde bestuurder, heeft te allen tijde het recht een vergadering van een commissie of werkgroep bij te wonen.

2.3.5 Verantwoording

Alle commissies, de kascontrolecommissie uitgezonderd, brengen vóór 31 december verslag uit van hun werkzaamheden aan het orgaan, dat de leden van de commissie heeft gekozen of benoemd. Het verslag bevat een beschrijving van de werkzaamheden die in het afgelopen jaar werden verricht. Het verslag wordt middels het Jaarverslag overlegd aan de ALV.

2.3.6 Huidige commissies

Het bestuur heeft een tweetal permanente werkgroepen benoemd, te weten:

- Werkgroep wedstrijdwezen
- Werkgroep Promotie en Communicatie

De Werkgroep Wedstrijdwezen heeft tot taak het uitvoeren en coördineren van activiteiten van de Bond m.b.t spelregels en toernooien. Hieronder valt het materiaalbeheer.

De Werkgroep Promotie en Communicatie heeft tot taak het uitvoeren en coördineren van activiteiten van de Bond met betrekking tot promotie van het Mahjongspel en de interne en externe communicatie, waaronder het beheer van de website van de bond.

De ALV benoemt jaarlijks de leden van de Kascontrolecommissie. De Kascontrolecommissie heeft tot taak het controleren van de financiële administratie van de Bond en hierover verslag uit te brengen aan de ALV.

3 Toernooien

Nederlandse toernooien kunnen door de organiserende leden of verenigingen aan de Bond worden verbonden.

Hieraan zijn de volgende rechten verbonden:

- Opname van toernooidatum op de Mahjongkalender van de Bond;
- Aankondiging en verslag van het toernooi via de communicatiekanalen van de Bond;
- Gebruikmaking van materialen van de Bond voor dit toernooi;

Hier tegenover staan verplichtingen die de organisatoren aangaan ten aanzien van de bond:

- Gebruik maken van door de Bond erkende spelregels zonder aanpassingen daarop;
- Inachtneming van het Toernooireglement van de Bond;

Het bestuur van de Bond coördineert de plaatsing van toernooien op de Nederlandse Mahjongkalender en kan een toernooiorganisator verzoeken een andere datum voor het te organiseren toernooi te kiezen.

Het bestuur van de Bond draagt Nederlandse toernooien voor bij de EMA voor certificering ten behoeve van de MERS-ranking (Europese Ranglijst). De coördinatie van deze MERS-toernooien ligt bij de EMA. Deze toernooien dienen verder te voldoen aan vereisten gesteld door de EMA.

4 Klachtenreglement

Klachten over de Bond kunnen gestuurd worden naar de secretaris van de Bond. Deze zal de klacht in de eerstvolgende bestuursvergadering op de agenda zetten. Na ontvangst van de klacht zal de secretaris binnen 2 weken de klager op de hoogte brengen van de datum dat de klacht besproken wordt binnen het bestuur. De klager krijgt binnen 2 weken na de bestuursvergadering een reactie op de klacht.

5 Privacy Reglement

De Bond hanteert een Privacy-statement met betrekking tot de gegevens die zij over haar leden, deelnemers aan toernooien/evenementen en bezoekers aan haar website hanteert.

Dit Privacy Statement is een officieel document van de Bond genaamd “NMB Privacy Statement” en is te vinden op de website van de Bond.

6 Uitingen

Al het officiële drukwerk en/of correspondentie van de Bond dient voorzien te zijn van het logo van de Bond.

Het logo is eigendom van de Bond. Gebruik van dit logo is alleen toegestaan na instemming van het bestuur van de Bond.

Bijlage 1. Contributie

De contributie van de Nederlandse Mahjong Bond per 1 januari 2015 bedraagt:

Contributie	
Categorie	tarief
Competitiespelers	€ 24,-
Recreanten	€ 12,-
Jeugdleden tot 16 jaar	€ 0,-
Jongvolwassenen tot 21 jaar	€ 6,-

Tussentijdse mutaties kunnen ieder moment van het jaar worden verwerkt.

Deze mutaties kunnen zijn:

- Aanmelden nieuwe leden
- Mutatie recreant naar competitie of vice versa

Bij mutaties wordt het nog te betalen bedrag vanaf de eerstvolgende kwartaalovergang, evenredig met de resterende looptijd uitgedrukt in kwartalen, gefactureerd.

Bijlage 2 Beleid m.b.t. onkosten

Activiteit	Wie betaalt ?
<p>Bestuur Reiskosten (bestuursvergaderingen, clubbezoeken, etc.) Overige onkosten (materialen, verzendkosten, etc.) Reiskosten internationaal</p>	<p>Te declareren bij Bond Te declareren bij Bond Is meestal en marge van een evenement waar bestuursleden reeds aanwezig zijn</p>
<p>Werkgroepen Reiskosten werkgroep vergaderingen Overige onkosten (materialen, verzendkosten, etc.)</p>	<p>Te declareren bij Bond Te declareren bij Bond</p>
<p>Materiaalbeheer Reiskosten i.v.m. afleveren en ophalen op locatie Overige onkosten</p>	<p>Te declareren bij de aanvrager Te declareren bij Bond</p>
<p>Scheidsrechters Opleidingskosten Reiskosten naar toernooi</p>	<p>Te declareren bij Bond Te declareren bij toernooiorganisatie</p>
<p>Promotieactiviteiten Bond Reiskosten, eventuele andere onkosten</p>	<p>Te declareren bij Bond</p>
<p>Reiskosten - Eigen auto: € 0,15/km, afstand conform reisplanner - Kosten OV: werkelijke kosten</p> <p>Overige onkosten - Werkelijke kosten</p>	

Bijlage 3 Samenstelling Bestuur

De samenstelling van het Bestuur per 12-10-2018 en het rooster van aftreden is:

Bestuur		
Functie	Naam	Jaar van aftreden
Voorzitter	Jack Main	2023
Penningmeester	Olav Sommers	2021
Secretaris	Ria van der Putten	2022
Lid	Menno van Lienden	2022